

Утверждено

Приказом директора МОАУ «СОШ № 11»

г. Оренбурга

от 10.02.2015 № 55

Директор МОАУ «СОШ № 11»

М.А. Некрасова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника Школы (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Конфликт интересов педагогического работника

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- ✓ учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- ✓ учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- ✓ учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- ✓ учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- ✓ учитель получает подарки и услуги;
- ✓ учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- ✓ учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- ✓ учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- ✓ учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- ✓ учитель участвует в распределении бонусов для учащихся;
- ✓ учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- ✓ учитель нарушает установленные в Школе запреты и т.д.

2.2. Педагогический работник Школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.3. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Школы необходимо следовать «Кодексу педагогического работника Школы по предотвращению конфликта интересов» (приложение 1).

2.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

2.5. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Школы необходимо следовать «Кодексу педагогического работника Школы по предотвращению конфликта интересов».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 10.02.2015г.

3.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.

\\ Кодекс педагогического работника Школы по предотвращению конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Кодекс педагогического работника Школы (далее - Кодекс) по предотвращению конфликта интересов- документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Школе, улучшения имиджа Школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри пашей школы. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Школы.

1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников Школы.

2. Содержание Кодекса

2.1. Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность педагога

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы- образования подрастающего поколения.

2.2.2. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация педагога

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнения в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

2.4. Общение педагога с учащимися

2.4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.4.5. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

2.4.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.4.8. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.4.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учеников.

2.5. Общение между педагогами

2.5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В Школе не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги Школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Школы за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и места даже реклама педагогов о Школе за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами Школы.

2.5.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.6. Взаимоотношения с администрацией.

2.6.1. Администрация Школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.6.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.6.7. Педагоги Школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями)

2.7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей- важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.7.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.7.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

2.7.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.7.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.8.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.8.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.8.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Использование ресурсов

**План
работы по противодействию
коррупции на 2014-2015 учебный год
МОАУ «СОШ № 11»**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- ✓ систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- ✓ совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- ✓ содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|-----------------|
| 1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор |
| 3 | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ. | январь 2015 г. | Директор |
| 4 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: <ul style="list-style-type: none">• размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;• размещение информации:<ul style="list-style-type: none">- о телефоне доверия: размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | Директор |
| 5 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор, ПК |
| 6 | Организация антикоррупционного | Постоянно | Директор, |

| | | | |
|----|--|--------------------------|------------------------------------|
| | образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях | | ЗД УВР, ЗД ВР |
| 7 | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования | Постоянно | Директор |
| 8 | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении. | Постоянно | Директор, Зам. директора по УВР |
| 9 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств | Декабрь 2014 | Директор |
| 10 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | Постоянно | Директор |
| 11 | Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением | Март-июнь 2015 | Зам. директора по УВР |
| 12 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор |
| 13 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор |
| 14 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», ✓ проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности | 1 декада декабря 2014 г. | Зам. директора по ВР |
| 15 | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий. | Постоянно | Директор |
| 16 | Обеспечение соблюдения порядка зачисления, перевода и отчисления обучающихся | Постоянно | Директор |
| 17 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Постоянно | Директор |
| 18 | Издание приказов по школе: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» | январь 2015 | Директор |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| | «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» «Об организации работы по противодействию коррупции» | | |
| 2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1 | Проведение Дней открытых дверей Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | С декабря 2014 по 25 мая 2015 года | Заместитель директора по ВР, УВР |
| 2 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Заместитель директора по ВР, УВР |
| 3 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор |
| 4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, Общем собрании ТК | В течение года | Директор |
| 3. Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2015 года | Социальный педагог |
| 2 | Библиотечный урок «Про взятку» | Январь 2015 | Педагог - библиотекарь |
| 3 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Ноябрь 2014 | Педагог - библиотекарь |
| 4 | Диспут «Про взятку» (9-11 классы) | 1 декада декабря 2014 | Зам. директора по ВР |
| 5 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Январь 2015 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| 6 | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 9-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом». «Как бороться с взятками». «Легко ли всегда быть честным?» | Февраль 2015 | ШМО русского языка и литературы |
| 7 | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к | Февраль-май 2015 года | Зам. Директора по ВР Классные руководители 1-11 классов |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------|---|
| 8 | коррупции (9-11 классы) Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Январь 2015г. | Учитель ИЗО |
| 9 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Январь 2015 г. | Социальный педагог |
| 10 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ | Декабрь | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 4. Работа с педагогами | | | |
| 1 | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: • о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; • о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; | Постоянно | Директор |
| 2 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | ЗД УВР |
| 3 | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Март 2015 | ЗД ВР, Руководитель ШМО классных руководителей |
| 4 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март 2015 | Зам. Директора по ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Апрель - май | Зам. директора по ВР |
| 2 | День открытых дверей | март-апрель | Зам. директора по ВР, УВР |
| 3 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного | в течение года | ЗД ВР, Кл. руководители |

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| 4 | мировоззрения учащихся Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Родительский комитет | По мере проведения мероприятий |
| 5 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 6 | Разработка и принятие Кодекса этики служебного поведения работников ОУ | В течение года | Директор, рабочая группа |