

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
имени младшего лейтенанта полиции  
Евгения Александровича Никулина  
ИНН 5610066788, ОГРН 1025601025780,  
адрес: 460055, Оренбург, ул. Авиационная, 8/3  
тел: (3532) 44-24-37, e-mail: [11@orenschool.ru](mailto:11@orenschool.ru)

г. Оренбург

«29» января 2020 г.

**ПРИКАЗ № 01-24/24-од**

**«Об организованном начале приема детей в 1 классы на обучение в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с частью 8 статьи № 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением администрации г. Оренбурга от 23.01.2020 г. № 51-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», «Правилами приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденные приказом МОБУ «СОШ №11» им. Е.А. Никулина от 29.07.2019 г. № 01-24/244-од в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема детей в 1 классы МОАУ «СОШ № 11» города Оренбурга на 2020/2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2020-2021 учебный год с 01.02.2020 г.

1.1. Приём заявлений осуществлять непосредственно в школе:  
понедельник-пятница с 14.00ч. до 17.30ч.,

Приём в первый класс осуществлять в два этапа:

1.1.1. С 01.02.2020 по 30.06.2020 – для дошкольников, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории за школой;

1.1.2. С 01.07.2020, но не позднее 05.09.2020г. – для дошкольников, не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории при наличии свободных мест.

2. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.1 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2 При подаче заявления с 01.02.2020 по 30.06.2020 родители (законные представители) будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации представляют:

3.2.1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.2.2 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.2.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.2.6 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

4. Назначить ответственным лицом за приём документов заместителя директора Сибгатову Н.Н., секретаря учебной части Харченко Е.П..

5. Заместителю директора Сибгатовой Н.Н., секретарю учебной части Харченко Е.П.:

5.1. осуществлять приём документов в соответствии с «Порядком приёма граждан на обеспечение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Министерства образования и Науки РФ от 22.01.2014 года №32);

5.2. разместить телефон Горячей линии по вопросам приёма в 1 класс 44-24-37 на школьном информационном стенде.

6. Учителю информатики Денисенко А.С., разместить на сайте школы следующую информацию, касающуюся приёма в первый класс (срок до 30.01.2020 г.):

6.1 Нормативно-правовые документы:

- «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32);

- Школьный локальный акт.

- Постановление администрации г. Оренбурга о закреплении микрорайонов (№51-п от 23.01.2020 г.).

- Школьный приказ об организованном начале приема в 1 классы.

6.2 Сроки и график приема документов (телефоны для справок).

6.3 Перечень документов, необходимых для зачисления в школу.

6.4 Сведения о планируемом количестве класс-комплектов и их наполняемость.

6.5 Образец заявления.

7. Заместителю директора по УВР Сибгатовой Н.Н.

7.1. Не позднее 01 июля 2020 года на сайте школы дать информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных в закреплённых микрорайонах.

7.2 Организовать работу по комплектованию 3 классов-комплектов 1-х классов на 2020-2021 учебный год с наполняемостью не менее 25 человек в срок до 20 августа 2020 года.

8. Секретарю учебной части Харченко Е.П.:

8.1 Оформлять приказ о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещать на информационном стенде школы в день их издания.

9. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ № 11»



М.А. Некрасова