Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического Совета

от 13.01.2016 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ № 11»
_____ /М.А. Некрасова /

14.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ «СОШ № 11»

от 14.01.2016 г. № 8

ПРАВИЛА

приема, отчислении и перевода обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, отчисления и перевода обучающихся в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

1.2. Прием, отчисление и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 3, 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598: 2013, N 19, ст. 2326. N 23, ст. 2878; N 27. ст. 3462, N 30. ст. 4036. N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23. ст. 2923: N 33, ст. 4386, N 37. ст. 4702; официальный интернет- портал правовой информации htpp://www. pravo.gov.ru, 4 января 2014 г.)

- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях» от 29.12.2010 №189;
- Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ;
- Законом «О беженцах» от 07.11.2000 N 135-ФЗ;
- Законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом МОБУ «СОШ № 11».

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута.

2.Порядок приема обучающихся в ОО

2.1. Правила приема граждан в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в ОО граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОО и имеют право на получение общего образования.

2.2. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он учился ранее.

2.2.2. Прием обучающихся в 2 - 9 классы, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора МОБУ «СОШ № 1»;
-личного дела учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью ОО;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью ОО (при переходе в течение учебного года);
- документов, удостоверяющих личность родителей;
- справка о месте проживания ребенка, поступающего в ОО;

2.2.3. Поступающими в 10-11-й классы также предоставляется подлинник аттестата об основном общем образовании.

2.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.2.5. Детям, не проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

2.2.6. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.2.7. При приеме в ОО обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.9. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей)и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.2.10. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Порядок приема детей в первый класс.

3.1. В первые классы принимаются дети 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3.2. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, возможно с разрешения Управления образования администрации г. Оренбурга (по заявлению родителей, законных представителей).
3.3. Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в ОО.
3.4. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3.5. Для приема документов директором МОБУ «СОШ № 11» создается приемная комиссия. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным приказом директора школы и доводится до сведения населения.
3.6. До начала приема документов приемная комиссия информирует родителей (законных представителей): о перечне образовательных программ, о планируемом количестве классов, условиях приёма в первый класс.
3.7. Для приема ребенка в МОБУ «СОШ № 11» родитель (законный представитель) подает:
- личное заявление по форме;
- паспорт;

-оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
3.8. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:
-входящий номер заявления о приеме;
-перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью школы;
-сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
-контактные телефоны для получения информации.
3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3.10. В течение 7 дней после приема документов, оформляется приказ о зачислении в 1 класс.
3.11. Родители (законные представители) имеют право:
- получить сведения о МОБУ «СОШ № 11»;
- ознакомиться с Уставом и другими нормативными документами школы;
- знать сроки уведомления о зачислении в 1 класс, контактные телефоны для получения информации, телефон территориального органа управления образованием для получения информации о наличии вакантных мест в других ОО.
3.12. Комплектование 1-х классов предполагает проведение с будущими Первоклассниками процедуры психолого-педагогического собеседования. Собеседование проводится с целью определения уровня готовности ребёнка к обучению в школе, проводится в присутствии родителей (законных представителей) ребенка. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:
- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;
- создание условий для успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития.
Педагогическое собеседование носит рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы школы по вариативным программам.
Результаты собеседования не могут служить основанием для отказа в обучении в ОО.
3.13. Контроль за проведением приема и формированием первых классов возлагается на заместителя директора, курирующего первый уровень обучения. Общее руководство приема детей в 1 класс осуществляет директор школы.

4. Порядок отчисления обучающихся из ОО

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:
1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, указанным ниже.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегосяего незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

4.4. Решение об отчислении обучающегося обсуждается на заседании педагогического совета. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОО об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОО, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки (не более 1 года), ОО обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение

или продолжают получать образование в иных формах.
5.3. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется решением педагогического совета ОО с последующим изданием приказа директора ОО.
5.5. Решение педагогического совета ОО в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.
5.6. По решению педагогического совета ОО и заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен как из общеобразовательного класса в класс с углубленным изучением предметов, так и из класса повышенного уровня в общеобразовательный.

6. Перевод обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

6.1.Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
-по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.
6.2. Обучающийся может перейти в другую общеобразовательную организацию в течение всего учебного года.
6.3. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательную организацию:
- личное дело учащегося с годовыми оценками,заверенное печатью организации.
- выписка текущих оценок по всем предметам при переходе в течение учебного года.
6.4. При переводе родители (законные представители) предоставляют заявление с просьбой о переводе в другую ОО, ОО в которую переходит обучающийся высылает на адрес МОБУ «СОШ № 11» приказа о зачислении (уведомление).